**ДОГОВОР-поручение**

**оказания услуг по оформлению ВЫЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ №118**

г. Иркутск

29-апреля-2019 г.

ООО «СОДЕЙСТВИЕ» в лице генерального директора Галимова Дениса Игоревича, действующего на основании УСТАВА, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает Исполнителю оказать содействие в подготовке документов для подачи в Консульство (Посольство) иностранного государства (далее Консульство) с целью получения Заказчиком выездных документов, под которыми понимаются выездные визы в Японию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***в количестве*** ***\_1\_\_*** ***штук,*** ***на имя:***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ***паспорт серия*** \_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***выдан*** \_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. **Подготовка документов подразумевает:**

* 1. **Содействие в оформлении приглашения на работу, в том числе информационно- консультационные услуги и доставка адресату**
  2. **Оформление пакета документов на рабочую визу (по желанию заказчика)**
  3. **Оформление страховки (по желанию заказчика)**
  4. **Маршрутный лист**
  5. **Бронирование вакансии**
  6. **Встреча в Японии и размещение в хостеле**
  7. **Трудовой договор заключается на территории работодателя очно или заочно**

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Заказчик обязуется:**

* Своевременно предоставить Исполнителю достоверные и достаточные сведения и документы, необходимые для оформления пакета выездных документов для подачи в консульство.
* Без промедления принять от Исполнителя все представленные им документы и все

исполненное им в соответствии с Договором.

* Нести ответственность перед Исполнителем за своевременность и полноту выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
* Сообщить Исполнителю о имеющихся возражениях в течение 3 (трех) дней со дня получения отчета. В противном случае обязанности Исполнителя считаются исполненными в полном объеме.
* Своевременно и в полном объеме произвести оплату предоставляемых услуг.

**2.2 Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Забронировать вакансию для заказчика

2.2.2. Предоставить гарантию в получении пригласительного письма от работодателя заказчику.

* + 1. Нести ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, полученных им от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора.
    2. Информировать Заказчика о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию отдельных услуг или выезду Заказчика за рубеж, а так же об изменении стоимости услуг по оформлению соответствующих документов.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

* Отказаться от исполнения принятого поручения вследствие нарушения настоящего Договора Заказчиком. При этом получить как возмещение понесенных расходов, так и вознаграждение.
* Удерживать находящиеся у него вещи и документы, которые подлежат передаче Заказчику, либо лицу, указанному Заказчиком, в обеспечение своих требований по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость договора составляет 43500 (Сорок три тысячи пятьсот) рублей.

3.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком поэтапно:

3.2.1. Первый платеж составляет 33500 (Тридцать три тысячи пятьсот) рублей за пригласительное письмо с Японии от работодателя. Визовый и Консульский сбор оплачивается Заказчиком самостоятельно в Представительстве Посольства Японии, либо в аккредитованном визовом центре.

3.2.2. Второй платеж составит 10 000 (десять тысяч) рублей ( информационно-консультационные услуги , бронирование вакансии )

3.3. Оплата производится Заказчиком, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, либо другим разрешенным законодательством РФ способом.

3.4. Исполнитель начинает выполнение заказа поэтапно:

1. Немедленно после первого платежа, указанного в пункте 3.2.1. настоящего договора в течении трех рабочих дней.

2. Немедленно, после получения Заказчиком приглашения на визу и после обращения Заказчика за оформлением остального пакета документов (страховка), указанных в пункте 3.2.2. настоящего договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**4.1. Ответственность Заказчика:**

* Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами, непосредственно связанными с оформлением виз, за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

**4.2. Ответственность Исполнителя:**

* Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и другими лицами в случае не предоставления или несвоевременного предоставления необходимых документов Заказчиком либо лицами, указанными в п. 1.1 настоящего договора а также вследствие других нарушений договора Заказчиком.
* Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и другими лицами в случае невозможности осуществления заказанных услуг в силу действия российской и зарубежной таможенной службы и пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче выездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Исполнителем заказанных услуг.
* Исполнитель не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Заказчику или лицам, указанным в п. 1.1 настоящего договора отказано в возможности въезда или выезда из страны.

**.** Исполнитель не несет ответственности, если в соответствии с решением зарубежных посольств или других российских или зарубежных официальных органов происходит увеличение сроков оформления выездных документов.

* В случае, если Заказчик либо лица, указанные в п.1.1 настоящего договора по своему усмотрению не воспользовались предоставленными Исполнителем услугами, денежные средства Заказчика за оплаченные заказанные услуги возврату не подлежат.
* В случае приобретения Заказчиком либо лицами, указанными в п.1.1 настоящего

договора авиабилетов либо осуществления каких либо иных затрат до получения выездных документов, оформленных на основании подготовленных Исполнителем документов, компенсация понесенных затрат Исполнителем не осуществляется при отсутствии его вины в возникновении просрочки.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

**6.ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при

условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к настоящему Договору.

6.5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора и (или) расторжения Договора, в том числе, в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы (в том числе расходы на оплату консульского сбора, стоимости приглашения, оплаты услуг по пересылке документов, оплаты за страховку и т.д), но не менее 100% от суммы договора.

6.6. В случае, если Консульство отказывает в выдаче визы немотивированно или отказ обусловлен тем, что Заказчик либо лица, указанные в п.1.1 настоящего договора неправильно проинформировали Исполнителя о фактах, которые им были заранее известны (подложные документы, неверные анкетные данные, проблемы с Консульскими отделами, государственными органами и т. д.), претензии, в том числе финансовые, со стороны Заказчика не принимаются.

**7.СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1. Стороны приложат все усилия, чтобы разрешить все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора путем переговоров.

7.2. Стороны определили, что претензионный порядок при возникновении разногласий в ходе исполнения настоящего договора обязателен.

7.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Стороной претензии.

7.4. Если стороны настоящего Договора не смогут урегулировать спор между собой путем переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится у представителей сторон.

8.2. Перед подписанием настоящего договора Заказчик предупрежден:

* о возможности телефонного звонка посольством (консульством) по домашнему, рабочему или мобильному номеру Заказчика для уточнения информации по поездке или о личных данных, указанных в анкете; о необходимости ожидать указанного звонка.
* о возможном возникновении необходимости в проведении личного собеседования сотрудника посольства (консульства) с Заказчиком и предоставлении Заказчиком дополнительных документов по требованию консульства.
* о том, что сроки оформления визы определяет непосредственно посольство (консульство) страны посещения. Стандартные сроки оформления, сообщаемые Исполнителем, являются ориентировочными. Возможны задержки в выдаче визы по различным причинам.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «СОДЕЙСТВИЕ**»    Юридический адрес: 664003  Иркутская область, город Иркутск,  Улица Фурье, дом 3 Б, офис 203.  Тел: +7 (964) 8000937  Банковские реквизиты: ТОЧКА ПАО БАНКА  «ФК ОТКРЫТИЕ», ГОРОД МОСКВА,  БИК: 044525999,  КОРР. СЧЕТ: 30101810845250000999  Рас. Сч.: 40702810212500002719 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Заказчи