**ДОГОВОР**

**возмездного оказания услуг по предоставлению консультаций в сфере трудоустройства за границей и оформления визы**

г. Иркутск 18.08.2021 г

Общество с ограниченной ответственностью «Содействие» в лице генерального директора Галимова Дениса Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрирован (ая):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

* 1. По договору возмездного оказания услуг Заказчик поручает Исполнителю оказать следующие услуги:
		1. Предоставить консультацию по трудоустройству гражданина РФ за пределами территории РФ на основании лицензии от 22 июня 2020 г № 20120381411 при этом консультация оказывается исключительно по документам, которые необходимы для получения рабочей визы и не включает в себя предоставления информации для заказчика касательно (одежды, обуви) которую нужно брать собой для поездки до работодателя, а также иных вопросов, связанных с проживанием на территории ЕС.
		2. Предоставить консультацию по вопросу оформления визы в Литва
		3. Составление анкеты в интересах заказчика по документам представленных с его стороны (диплом, сертификаты паспорт и.т.д.).
		4. Направление в интересах заказчика анкеты по трудоустройству соответствующим работодателям, которые находятся в Европе, по основаниям, указанным п.1.1.2 настоящего договора.
		5. Получение исполнителем в интересах заказчика ответа (приглашения) от работодателя и передача его заказчику.
		6. Срок исполнения обязательств по договору составляет: 90 дней.
		7. Вся информация по работе (сроки, порядок их выполнения и т.д.) указанная в пункте 1.1 договора доведена до заказчика в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Заказчик обязуется:**

* + 1. Своевременно предоставить Исполнителю достоверные и достаточные сведения и документы, необходимые для оформления пакета выездных документов для подачи в консульство.
		2. Без промедления принять от Исполнителя согласно полученному оповещению (смс, уведомление на электронный адрес) все представленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором.
		3. Нести ответственность перед Исполнителем за своевременность и полноту выполнения своих обязательств на основании настоящего договора и действующего законодательства РФ.
		4. Оплатить оказание услуг в полном объеме по цене и в порядке, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.
	1. Заказчик имеет право:
		1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

**2.3 Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Выполнить взятые на себя обязательства указанные в п.1.1 в полном объеме, надлежащего качества и в сроки указные в п.1.1 настоящего договора.

* + 1. Нести ответственность за сохранность документов и материальных ценностей, полученных им от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора.
		2. Информировать Заказчика о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию отдельных услуг или выезду Заказчика за рубеж, а так же об изменении стоимости услуг по оформлению соответствующих документов.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1.Отказаться от исполнения принятого поручения вследствие нарушения настоящего Договора Заказчиком. При этом получить как возмещение понесенных расходов, так и вознаграждение.

2.4.2. Не оказывать услуги заказчику в том случае, если заказчик не оплатил услуги исполнителю в полном объеме, согласно п.3.1 настоящего договора, или не предоставил необходимые документы согласно п.2.1.1 договора.

2.4.3.Удерживать находящиеся у него вещи и документы, которые подлежат передаче Заказчику, либо лицу, указанному Заказчиком, в обеспечение своих требований по настоящему Договору.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Цена настоящего договора составляет 180 000 (сто восемьдесят тысяч) рублей на момент подписания договора. Оплата по договору осуществляется заказчиком в полном объеме в момент подписания настоящего договора либо наличным путем в кассу организации или безналичным по средствам зачисления денежных средств на следующие банковские реквизиты исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Консульский сбор в цену договора не входит и оплачивается Заказчиком самостоятельно в Представительстве Посольства Польши, либо в аккредитованном визовом центре.

* 1. Стоимость оплаты пересылки документов из Польши международной почтой DHL, и проездных билетов до места работы в Польшу не входит в сумму, обозначенную в п. 3.1. Договора и оплачивается Заказчиком отдельно.

3.4 Заказчик, при въезде в Польшу, должен иметь карманные деньги до получения первых выплат по зарплате. Рекомендуемая сумма карманных денег – не менее 550 евро.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

**4.1.** Стороны несут ответственность за невыполнение либо
ненадлежащее выполнение условий договора, в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

**4.**2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем и третьими лицами, непосредственно связанными с оформлением виз, за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и другими лицами в случае не предоставления или несвоевременного предоставления необходимых документов Заказчиком на основании п.2.1.1 настоящего договора.

4.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и другими лицами в случае невозможности осуществления заказанных услуг в силу действия российской и зарубежной таможенной службы и пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче выездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Исполнителем заказанных услуг.

4.5. Исполнитель не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Заказчику или лицам, указанным в п. 1.1 настоящего договора отказано в возможности въезда или выезда из страны.

4.6. Исполнитель не несет ответственности, если в соответствии с решением зарубежных посольств или других российских или зарубежных официальных органов происходит увеличение сроков оформления выездных документов.

4.7. Исполнитель не несет ответственность на территории Евросоюза по вопросам взаимодействия заказчика и работодателя, связанные с размещением в гостинице, его питанием и иных организационных моментов нахождения заказчика на территории Евросоюза.

4.8. Обращаем внимание, что ответственность исполнителя по договору касается исключительно тех услуг и работ указанных в предмете настоящего договора.

1. **ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера таких, как наводнение, пожар,

землетрясение, и другие природные явления, а также эпидемиологическая обстановка,

карантин, самоизоляция, война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к настоящему Договору.

6.5. В случае, если Консульство отказывает в выдаче визы немотивированно или отказ обусловлен тем, что Заказчик либо лица, указанные в п.1.1 настоящего договора неправильно проинформировали Исполнителя о фактах, которые им были заранее известны (подложные документы, неверные анкетные данные, проблемы с Консульскими отделами, государственными органами и т. д.), претензии, в том числе финансовые, со стороны Заказчика не принимаются.

**7.СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

7.1. Стороны приложат все усилия, чтобы разрешить все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора путем переговоров.

7.2. Стороны определили, что претензионный порядок при возникновении разногласий в ходе исполнения настоящего договора обязателен. Претензия направляется только письменно на юридический адрес исполнителя/адрес регистрации заказчика, заказным письмом и описью вложения.

7.3. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Стороной претензии.

7.4. Если стороны настоящего Договора не смогут урегулировать спор между собой путем переговоров и в претензионном порядке, спор разрешается в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**8.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу и хранится у представителей сторон.

8.2. Перед подписанием настоящего договора Заказчик предупрежден:

* + 1. О возможности телефонного звонка посольством (консульством) по домашнему, рабочему или мобильному номеру Заказчика для уточнения информации по поездке или о личных данных, указанных в анкете; о необходимости ожидать указанного звонка.
		2. О возможном возникновении необходимости в проведении личного собеседования сотрудника посольства (консульства) с Заказчиком и предоставлении Заказчиком дополнительных документов по требованию консульства.
		3. О том, что сроки оформления визы определяет непосредственно посольство (консульство) страны посещения. Стандартные сроки оформления, сообщаемые Исполнителем, являются ориентировочными. Возможны задержки в выдаче визы по различным причинам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9.РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью «Содействие»**Лицензия 20120381411ИНН 3808204018КПП 380801001БИК 044525999Юридический адрес:г. Иркутск, ул. Фурье д. 3Б, офис 203, 664003Тел. +79648000937Тел. +79247077966Тел. 438-437E-mail: sodeystvie.company@gmail.com Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф. И. О.Паспортные данные:Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доп. Контакт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |